राजस्थान सरकार

कार्यालय उप निदेशक महिला अधिकारिता राजसमन्द

E-mail: RAJSAMAND.WE@RAJASTHAN.GOV.IN

कार्यालय पता– पुरानी कलेक्ट्री परिसर, पंचायत समिति राजसमंद के पास, राजसमन्द

क्रमांकः प.1( )जिमअरा/साथिन विज्ञप्ति/2026–27/2673 दिनांकः 14 मई, 2026

:: विज्ञप्ति संख्या 01/2026–27 ::

जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अंकित ग्राम पंचायतों में साथिन के (अधिवार्षिकी आयु पूर्ण होने/स्वैच्छिक रिक्त हुए/आगामी 06 माह में रिक्त होने वाले मानदेय सेवा के रिक्त पदों को भरने हेतु आवेदन पत्र इस कार्यालय में दिनांक **15 जून, 2026** को सांय 04.00 बजे तक आमंत्रित किये जाते हैः–

क.सं.	कार्यालय का नाम, पता एवं ई–मेल आईडी	पं.सं. का नाम	ग्राम पंचायत का नाम
1	कार्यालय उप निदेशक, महिला अधिकारिता, राजसमंद कार्यालय का पताः पुरानी कलेक्ट्रेट परिसर धनलक्ष्मी महिला समृद्धि केन्द्र, राजसमंद E-Mail ID RAJSAMAND.WE@RAJASTHAN.GOV.IN	भीम	बरजाल (स्वेच्छिक रिक्त)
		देवगढ़	सांगावास(स्वेच्छिक रिक्त)
		देवगढ	ईशरमंड (8.9.2026)
		देलवाड़ा	घोड़च (6.8.2026)
		कुंभलगढ	धानिन (6.4.2026)

(1) आवेदनकर्ता ग्रामीण क्षेत्र में महिला जिस ग्राम पंचायत के लिए आवेदन कर रही है, उसी ग्राम पंचायत की स्थानीय निवासी होनी चाहिए। साथिन पद पर आवेदन हेतु महिला का विवाहित होना आवश्यक नहीं है।

(2) आवेदनकर्ता महिला के घर में शौचालय होने एवं उसका नियमित उपयोग किये जाने संबंधी घोषणा आवेदन पत्र में की जानी अनिवार्य है।

(3) साथिन हेतु न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता दसवीं उत्तीर्ण होना अनिवार्य है ।

(4) विज्ञप्ति जारी होने की तिथि को आवेदक की आयु 21–40 वर्ष,(लेकिन आयु अनुसूचित जाति, जन–जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, आर्थिक पिछड़ा वर्ग, विधवा, तलाक शुदा एवं परित्यक्ता एवं विशेष योगयजन (गति आधारित–प्रमस्तिशक घात, रोग मुक्त कुश्त, बोनापन, तेजाब आक्रमण के पीडित, पेशीय दुश्पोशण) के लिए 21–45 वर्ष) की आयु होनी चाहिए।

(5) संलग्न दस्तावेज (मापदण्ड): 1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता संबंधी अंकतालिका/प्रमाण पत्र 2. सैकण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण पत्र 3. मूल निवास होने के आधार हेतु दस्तावेजों की छाया प्रति मतदाता पहचान पत्र/राशन कार्ड/आधार कार्ड/जनआधार कार्ड/मूल निवास प्रमाण पत्र/विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र/संरपच द्वारा जारी प्रमाण पत्र में से कोई भी दो वांछनीय दस्तावेजों की छायाप्रति का उल्लेख आवेदन पत्र में किया जावें 4. विधवा/ प्रतित्यक्ता/ तलाकशुदा महिला को ससुराल व मायके दोनों स्थानों के लिए यथानुसार स्थानीय निवासी माना जावेगा 5. कार्यानुभव प्रमाण पत्र (आंगनवाडी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/साथिन के रूप में एक वर्ष का कार्यानुभव) 6. विशेष योग्यता RS-CIT प्रशिक्षण प्रमाण प्रत्र 7. अनुसूचित जाति/जन–जाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग/अल्प संख्यक प्रमाण पत्र

(6) चयन परिपत्र क्रमांकः 38229 दिनांक 14.10.2022 विभागीय वेबसाईट पर उपलब्ध है।

(7) योग्य महिला अभ्यर्थी अपना पूर्ण भरा हुआ आवेदन पत्र 02 प्रतियों में संपूर्ण दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियों के साथ नंबरिंग करते हुए उप निदेशक, महिला अधिकारिता, राजसमंद कार्यालय में व्यक्तिशः अथवा अन्य माध्यम से **दिनांक 14 मई, 2026 से 15 जून, 2026 को सांय 05.00 बजे तक** जमा करवाकर रसीद प्राप्त करें। **अंतिम तिथि पश्चात् किसी भी स्थिति में आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।**

(8) आवेदन की परिनिरीक्षा के उपरान्त आवेदकों को उनके अंकों व वांछित अपूर्णताओं से अवगत कराया जाएगा और उन्हें आपत्ति प्रस्तुत करने व अपूर्णता दूर करने के लिए 07 दिवस का अवसर दिया जाएगा। जिसकी अंतिम तिथि सहित सूचना कार्यालय नोटिस बोर्ड पर चस्पा की जाएगी।

(9) आवेदन फार्म एवं विस्तृत जानकारी उप निदेशक महिला अधिकारिता, राजसमंद से या विभागीय वेबसाईट (wcd.rajasthan.gov.in) से प्राप्त किये जा सकते है।

उप निदेशक
महिला अधिकारिता राजसमंद

क्रमांकः प.1( )जिमअरा/साथिन विज्ञप्ति/2026–27/2674-93 दिनांकः 14 मई, 2026

प्रतिलिपिः निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

(1) श्रीमान आयुक्त महोदय, महिला अधिकारिता राज0 जयपुर (2) श्रीमान जिला कलक्टर महोदय, राजसमंद
(3) श्रीमान मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. राजसमंद (4) विकास अधिकारी, पं.सं. भीम/देवगढ/देलवाड़ा/कुंभलगढ
(6) बाल विकास परियोजना अधिकारी, भीम/देवगढ/देलवाड़ा/कुंभलगढ जिला राजसमंद
(7) सुपरवाईजर, महिला अधिकारिता ब्लॉक, भीम/देवगढ/देलवाड़ा/कुंभलगढ जिला राजसमंद
(8) सरपंच/ग्राम विकास अधिकारी, ग्राम पंचायत बरजाल, सांगावास,ईशरमंड/घोड़च/धानिन जिला राजसमंद
(9) श्रीमान निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग राजस्थान, जयपुर, को निवेदन कि राजसमन्द जिले के स्थानीय 01 समाचार पत्र में प्रकाशन करने बाबत ।

उप निदेशक
महिला अधिकारिता, राजसमन्द

साथिन पद हेतु आवेदन पत्र

उप/सहायक निदेशक : ....जिला : ....

ग्राम पंचायत का नाम..

राजस्व ग्राम/वार्ड ....

ग्राम पंचायत का नाम...

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

मानदेय सेवा पद...

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

यहाँ अपना पासपोर्ट साइज फोटो चिपकाएं

1. आवेदक का नाम ....
2. पति का नाम ....
3. पिता का नाम ....
4. पत्र व्यवहार का पता ....

....

5. मोबाईल नम्बर..
6. आवेदक की मेल आइ डी– ....
7. जन्म तिथि ....
8. आयु वर्ष .... माह ....

   (विज्ञप्ति जारी होने/करने की तिथि के आधार पर)
9. वर्ग

   (i) अनु.जाति ☐ जनजाति ☐ अल्पसंख्यक ☐ ओ.बी.सी ☐ सामान्य ☐ एसबीसी ☐ आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EWS) ☐

   (ii) आदिम व घुमन्तुजाति ☐ आदिम व घुमन्तु जनजाति ☐

   (iii) दिव्यांग जन (गति आधारित) ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

10. वैवाहिक स्थिति–विवाहित ☐ विधवा ☐ परित्यक्ता ☐ तलाकशुदा ☐ अविवाहित ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

11. विवाह की तिथि...

(सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या ....)

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :–

क्र. सं.	उत्तीर्ण कक्षा	वर्ष	विद्यालय / बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1	8वीं			
2	सैकण्डरी			
3	हाई सैकण्डरी			
4	स्नातक			
5	स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT / RS-CFA) /PGDCA या अन्य समकक्ष / उच्चतर कोर्स			
7	अन्य			

13. आंगनबाडी कार्यकर्ता / मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता / सहायिका / आशा सहयोगिनी / शिशु पालना गृह / साथिन के रूप में कार्यानुभव (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या..........)

14. अन्य योग्यता का विवरण–

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या......)

15. (i) बीपीएल (केन्द्र / राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली) ☐

(ii) NFSA / अन्त्योदय ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.)

16. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र (निम्न में से कोई दो दस्तावेज)

मतदाता पहचान–पत्र / राशन कार्ड / आधार कार्ड / जन आधार कार्ड / मूल निवास प्रमाण–पत्र / विवाह पंजीयन प्रमाण–पत्र / ग्राम विकास अधिकारी / सरपंच द्वारा जारी प्रमाण–पत्र।

17. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :– ....

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :–

(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करे ☐ तथा अन्य को काट ☐ देवें)

क्र. सं.	योग्यता दस्तावेज	हॉ/नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण–पत्र		
2	सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण–पत्र		
3	स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र • मतदाता पहचान–पत्र • राशन कार्ड • आधार कार्ड • जन आधार कार्ड • मूल निवास प्रमाण–पत्र • विवाह पंजीयन प्रमाण–पत्र • ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण–पत्र		
4	अनूसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछडा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण–पत्र		
5	आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र		
6	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण–पत्र		
7	RSCIT प्रमाण–पत्र / PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)		
8	कार्यानुभव प्रमाण–पत्र(यदि लागू हो)		
9	बी पी एल कार्ड धारक (केन्द्र सूची अनुसार)/NFSA/अन्त्योदय कार्ड धारक (यदि लागू हो)		
10	विधवा/परित्यकता/तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र		
11	अन्य		

दिनांक ....

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

घोषणा

1. मैं ....शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी/सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी/सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।

3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है, जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।

4. मेरे द्वारा आवेदन–पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये है। आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नही करूंगी।

5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक .... को हो चुकी है / मैं दिनांक ....से तलाकशुदा हूँ/मैं दिनांक .... से परित्यकता हूँ तथा मैने पुनर्विवाह नही किया है। मैने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न कर दिया है। **(लागू होने पर ही भरा जाये)।**

दिनांक ....   हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

रसीद यहाँ से फाड़कर आवेदनकर्ता को दी जाये

(आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद कार्यालय उपयोग हेतु)

श्रीमती .... पत्नी श्री .... निवासी .... से ग्राम पंचायत .... के लिए आवेदन पत्र मय निम्नलिखित संलग्नों सहित प्राप्त किया गया।

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका / प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका / प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
3. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र– ☐ मतदाता पहचान–पत्र ☐ आधार कार्ड ☐ राशन कार्ड ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
4.. अनूसूचित जाति / जनजाति / पिछडा वर्ग / विशेष पिछडा वर्ग / आर्थिक पिछडा वर्ग का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
5.. आदिम व घुमन्तु जाति / आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
6.. दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
7-. RSCIT प्रमाण--पत्र/ PGDCA अथवा अन्य समकक्ष / उच्चतर कोर्स संलग्नक ☐ पृष्ठ संख्या ....
8.. कार्यानुभव प्रमाण–पत्र(यदि लागू हो) ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
9.. बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो) ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
10. NFSA / अन्त्योदय कार्ड ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
11. विधवा / परित्यकता / तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
12. अन्य .... ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....

हस्ताक्षर (आवेदन जमा करने वाले के)

दिनांक ....   हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

साथिन चयन हेतु मूल्यांकन प्रपत्र

जिले का नामः– .... पंचायत समिति का नामः–..

ग्राम पंचायत का नामः– ....

क्र. सं.	मापदण्ड	विस्तृत विवरण	अंक भार	पूर्णांक	प्राप्तांक
1	शैक्षणिक योग्यता	स्नातक से अधिक	5	5	
		स्नातक	4		
		12वीं पास या समकक्ष योग्यता	3		
		10वीं पास या समकक्ष योग्यता	2		
		8 वीं पास की अंकतालिका / प्रमाण पत्र	1		
2	श्रेणी	अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति	3	3	
		पिछडा वर्ग / अल्पसंख्यक	2		
		आर्थिक रुप से पिछड़ा वर्ग (EWS)	2		
		सामान्य	1		
		गति आधारित दिव्यांगजन (गति आधारित– प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण)	2	2	
3	विशेष योग्यता	उच्चतम कम्प्यूटर कार्स (PGDCA/ 'O' Level/ Tally etc.) का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	2	2	
		RSCIT का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	1		
4	कार्यानुभव	आँगनबाड़ी कार्यकर्ता / सहायिका / आशा सहयोगिनी / मिनी आँगनबाड़ी कार्यकर्ता / साथिन के रूप में 1 वर्ष का कार्यानुभव	3	3	
6	NFSA / अन्त्योदय / बीपीएल / भारत सरकार के सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण में पात्र	NFSA में सम्मिलित / अन्त्योदय बीपीएल कार्ड (केन्द्र / राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)	2	2	
7	विधवा / परित्यक्ता / तलाकशुदा	विधवा / परित्यक्ता / तलाकशुदा	3	3	
		कुल		20	....